

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор центра СПО

_____ Суконкин А. Н.
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

для специальности 36.02.03

Зоотехния

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия
отрасли**

Брянская область , 2024 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРАКТИКИ
СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА,
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **36.02.02 Зоотехния** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ** и соответствующих общих и профессиональных компетенций ОК, (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при общей профессиональной подготовке.

1. 2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей структурного подразделения;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля: всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **в области охраны, воспроизводства и рациональном использовании природных ресурсов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.
	ПК 2.2	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.
	ПК 2.3	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями
	ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
написание сообщений, конспектов, индивидуальная беседа	
<i>Итоговая аттестация в форме защиты в виде выполнения отчёта и его защита</i>	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися определенных видов работ с использованием персональных компьютеров;

-четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому первоначальному практическому опыту, знаниям и умениям.

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Коды формируемых компетенций	Содержание выполняемых работ	Количество часов
1.	ОК1-9, ПК 2.1-ПК 2.4.	Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе	12
2.	ОК1-9, ПК 2.1-ПК 2.4.	Организационно - экономические основы сельскохозяйственных предприятий	12
3.	ОК1-9, ПК 2.1-ПК 2.4.	Повышение эффективности управленческого труда	12
Итого			36

3.2. Содержание обучения по учебной практике

ПМ. 02 Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02. 01.	Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения	36	3
Раздел 1. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе	Содержание учебной практики	6	
	Изучение Устава предприятий и учредительных документов. Ознакомление с производственной и управленческой структуры и отраслевой принадлежности организации, ассортимента выпускаемой продукции.	6	
Раздел 2. Организационно - экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Содержание учебной практики	12	3
	Ознакомление с организацией планирования на предприятии; Ознакомление с организацией труда и процессов производства; Ознакомление с методами планирования, контроля и оценки работ исполнителей, участие в составлении планов-нарядов на выполнение отдельных работ, доведении их до исполнителей; распределении рабочей силы и механизмов по рабочим местам.	12	
Раздел 3. Повышение эффективности управленческого труда	Содержание учебной практики	18	3
	Стили управления на производстве Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения Документация и делопроизводство в системе управления Понятие и классификация средств производства Расчет потребности трудовых ресурсов структурного подразделения Расчет уровня производительности и	18	

	<p>нормирование труда Оценка организации управленческого труда Оплата и стимулирование труда Занятость и безработица Решение производственных ситуаций. Принятие решений. Демонстрация знаний по заполнению документации структурного подразделения. Участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения.</p>		
ВСЕГО		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный корпус ветеринарный

Лаборатория метрологии, стандартизации и подтверждения качества № 62

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- плакаты;
- стенды настенные;
- муляжи, макеты;
- раздаточный материал;
- таблицы;
- схемы;
- методические рекомендации;
- Аква дистиллятор ДЭ-4;
- весы лабораторные;
- микроскоп;
- мясорубка механическая.

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

Лаборатория охраны природы №22

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- справочная учебно-методическая и нормативная документация;
- основные государственные акты по охране природы;
- красные книги;
- справочная литература;
- учебно-методические материалы: инструкционные карты для проведения практических занятий, комплект индивидуальных заданий для обучающихся, комплекты контрольных вопросов и заданий для тестирования;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

Мастерская изготовления и ремонта орудий охотничьего промысла №51

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект наглядных пособий;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox, Paint.NET,

The GIMP, Double Commander.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Витебская Е. С., Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020г.- 295 с. - ISBN 978-985-7234653- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845>
2. Грибов В.Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. - Москва: КноРус, 2021 г. - 224 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939313>
3. Пястолов С.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум. : учебно-практическое пособие / С.М. Пястолов. - Москва : КноРус, 2022 г. - 193с. Режим доступа:<https://book.ru/book/942833>
4. Чикалев А. И., Производство и переработка продукции животноводства : учебник / А. И. Чикалев, Ю. А. Юлдашбаев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021 г. - 188 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072103>
5. Технология производства продукции животноводства. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Кахикало, С. А. Гриценко, О. В. Назарченко, А. А. Зайдуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 г. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7745-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180793>
6. Курочкин А.А., Технологическое оборудование для переработки продукции животноводства в 2ч. Часть 1.: учебник и практикум для СПО -2-е изд., перераб. и доп. –М: Юрайт, 2020 г.-249с. –ISBN 978-5-534-10348-9. –Ткст: электронный //ЭБС Юрайт (сайт). –URL:<https://urait.ru/bcode/442535>

Дополнительные источники:

1. Экономика организации. Практикум:учебное пособие для СПО /А.М. Фридман. –М: РИОР: ИНФРА-М. 2020 г.-180с. –ISBN 978-5-369-01830-9. –Текст:электронный.-URL: <http://znanium.com/catalog/product/1048897>

2. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин - МБЮрайт, 2020 г. - 498 с. - ISBN 978-5-534-06278-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт (сайт). - URL: <https://urait.ru/bcode/441986>

3. Боголюбов С. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022 г. - 452 с. <https://urait.ru/bcode/490261>

4. Мурусидзе Д. Н., Технологии производства продукции животноводства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Мурусидзе, Р. Ф. Филонов, В. Н. Легеза. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020 г. — 417 с. <https://urait.ru/bcode/456403> 1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2019

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «КноРус»

Дополнительные источники:

1. Наумов, П. П. Основы комплексного мониторинга ресурсов природопользования. Теория, методология, концепция: учебник / П. П. Наумов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 196 с. Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/206351>

2. Лесной кодекс РФ: по сост на 5 октября 2022. Сравнительная таблица изменений. С учетом изменений, внесенных ФЗ от 1 июля 2020 г. № 143-ФЗ. М.: Проспект, 2021. - 96 с

3. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. - М : Юрайт, 2023. - 354 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/495224>

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами:

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты практики по профилю усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства: ПК 2.1; 2.2; 2.4; ОК 1-9 участия в управлении первичным трудовым коллективом: ПК 2.2; 2.3; ОК 1-9 ведения документации установленного образца: ПК 2.4; ОК 1-9</p>	<p><i>Текущий/письменный - Дневник практики Итоговый/письменный-отчет</i></p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства: ПК 2.1; ОК 1-9 планировать работу исполнителей: ПК 2.2; ОК 1-9 инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ: ПК 4.2; 4.3; ОК 1-9 подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала: ПК 2.2; ОК 1-9 оценивать качество выполняемых работ: ПК 2.3; ОК 1-9</p>	<p><i>Текущий/письменный - Дневник практики Итоговый/письменный-отчет</i></p>

<p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <p>основы организации производства и переработки продукции животноводства; ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; ОК 1-9</p> <p>структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; ПК 2.2; 2.3; ОК 1-9</p> <p>характер взаимодействия с другими подразделениями; ПК 2.2; 2.3; ОК 1-9</p> <p>функциональные обязанности работников и руководителей; ПК 2.2; ОК 1-9</p> <p>основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; ПК 2.1; ОК 1-9</p> <p>методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; ПК 2.2; 2.3; ОК 1-9</p> <p>виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч.</p>	<p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики</i></p> <p><i>Итоговый/ письменный - отчет</i></p>
--	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с таблицей.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 79	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

По окончании учебной практики обучающийся составляет отчет и сдает его руководителю практики. Отчет о практике должен содержать:

1. Сведения о конкретной выполненной работе в период практики;
2. Задание на учебную практику (Приложение 2);
3. Аттестационный лист установленной формы (Приложение 3).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Профессиональный модуль

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия
отрасли

по специальности 36.02.02 Зоотехния

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область

20____

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал**

Утверждаю:
Директор центра СПО
_____ Суконкин А.Н.
« ____ » _____ 20__ г

**Задание
на учебную практику**

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____
курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
по специальности

Место прохождения практики: учебные кабинеты Трубчевского филиала
соответствующего профиля подготовки

Объем часов: 36 ч.

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____

(подпись)

(ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. обучающегося	
Учебное заведение	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	36.02.02 зоотехния
Профессиональный модуль	ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
Место практики	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме 36 ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 2.1.	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.	
ПК 2.2.	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда...	
ПК 2.3.	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.	
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.	

Руководитель практики: _____

подпись

Ф. И. О.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
учебной практики

(Ф.И.О.)

Специальность: 36.02.02 Зоотехния

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

Место прохождения практики: _____

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от образовательной организации: _____

Ф. И. О.

(подпись)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Трубчевский филиал

**ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
по профессиональному модулю**

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

по специальности

36.02.02 зоотехния

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

20 ____

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
специальности 36.02.02 Зоотехния

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от образовательной организации

_____ *должность*

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*